

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**ISTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**APROBAT**

**Ciclul I, Licență**

**Senatul Universității de Stat  
 „Bogdan Petriceicu Hasdeu”  
 din Cahul,**

*Contextul: ISCED - 6*

Domeniul general de studiu: **041. Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0413. Business și administrare**

Denumirea programului de studii: **0413.1 Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **BAC, Colegiu, Studii superioare**

Limba de instruire: **română**

Forma de organizare a învățământului: **Cu frecvență**

**Proces-verbal nr. 08  
 din 27 aprilie 2017**

**Președintele Senatului  
 Dr.hab., Prof.univ.**



*[Signature]*  
**Popa Andrei**

**CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII**

<i>Anul de studii</i>	<i>Activități didactice</i>		<i>Sesiuni de examene</i>		<i>Stagii de practică</i>	<i>Vacanțe</i>		
	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>		<i>Iarnă</i>	<i>Primăvară</i>	<i>Vară</i>
<b>I</b>	01.09-15.12 (15 săptămîni)	01.02-20.05 (15 săptămîni)	16.12 -29.01 (4 săptămîni)	23.05-23.06 (4 săptămîni)	-	31.12-10.01 21.01 -31.01 (2 săptămîni)	Paște (1 săptămîină)	25.06-31.08 (9 săptămîni)
<b>II</b>	01.09-15.12 (15 săptămîni)	01.02-11.05 (13,5 săptămîni)	16.12 -29.01 (4 săptămîni)	23.05-23.06 (4 săptămîni)	12.05-22.05 <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> (1,5 săptămîni)	31.12-10.01 21.01 -31.01 (2 săptămîni)	Paște (1 săptămîină)	25.06-31.08 (9 săptămîni)
<b>III</b>	01.09-15.12 (15 săptămîni)	01.02-21.02 (3 săptămîni)	16.12 -29.01 (4 săptămîni)	14.03-20.03 (2 săptămîină)	22.02 -13.03 <i>Practica de specialitate (de producție)</i> (3 săptămîni) 21.03-20.04 <i>Practica de cercetare de licență</i> (4,5 săptămîni)	31.12-10.01 21.01 -31.01 (2 săptămîni)	Paște (1 săptămîină)	-

## ANUL I de STUDIU

## SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.01.O.001	Limba străină I	60	30	30	-	10	20	E	2
G.01.O.002	Tehnologii de comunicare informațională	60	30	30	10	-	20	E	2
G.01.O.049	Principii de studiu prin metoda „Învățarea prin Cercetarea Problemei” (PBL – Problem Based Learning)	60	30	30	10		20	E	2
F.01.O.003	Teoria economică I (microeconomia)*	180	90	90	45	45	-	E	6
F.01.O.004	Matematică economică	180	60	120	30	30	-	E	6
F.01.O.050	Modul: Informatică economică și comunicare în afaceri:	180	60	120	30	15	15	E	6
F.01.O.050	Informatică economică	90	30	60	15		15		
S.01.O.005	Correspondența și comunicarea în afaceri	90	30	60	15	15			
F.01.O.006	Bazele managementului *	180	60	120	30	30	-	E	6
	<b>Total ore cu acordare creditelor de studii</b>	<b>900</b>	<b>360</b>	<b>540</b>	<b>155</b>	<b>130</b>	<b>75</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>
G.01.O.007	Educația fizică	30	30	-	-	-	30	adm	-
	<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL I</b>	<b>930</b>	<b>390</b>	<b>540</b>	<b>155</b>	<b>130</b>	<b>105</b>	<b>6 E</b>	<b>30</b>

## ANUL I de STUDIU

## SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
				<b>Total</b>					
G.02.O.008	Limba străină II	60	30	30	-	10	20	E	2
G.02.O.009	Etica și cultura profesională	120	60	60	30	30	-	E	4
F.02.O.010	Teoria economică II (macroeconomia)*	180	90	90	45	45	-	E	6
F.02.O.011	Bazele antreprenoriatului*	180	90	90	45	45	-	E	6
F.02.O.012	Statistica economică**	180	60	120	30	30	-	E	6
F.02.O.013	Bazele contabilității**	180	60	120	30	30	-	E	6
	<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL II</b>	<b>900</b>	<b>390</b>	<b>510</b>	<b>180</b>	<b>190</b>	<b>20</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>

\* Se va elabora un mini - proiect comun pentru ambele discipline (pentru fiecare semestru în parte). Mini - proiect – lucrare în grup (3-5 studenți) a problemei de cercetare referitoare la un grup de unități conexe de curs. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Mini - Proiectului de cercetare.

\*\* Se va elabora un mini - proiect comun pentru ambele discipline. Mini - proiect – lucrare în grup (3-5 studenți) a problemei de cercetare referitoare la un grup de unități conexe de curs. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Mini - Proiectului de cercetare.

## ANUL II de STUDIU

## SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.03.O.014	Limba străină III	60	30	30	-	10	20	E	2
U.03.A.015	Doctrină economică	120	60	60	30	30	-	E	4
U.03.A.016	Filosofia și logica activității economico-ingineresti								
S.03.A.017	Managementul producției *	180	90	90	45	45	-	E	6
S.03.A.018	Tehnologia și merceologia								
F.03.O.019	Metode și Tehnici de Management*	180	90	90	45	45	-	E	6
S.03.A.020	Finanțele întreprinderii *	180	60	120	30	30	-	E	6
S.03.A.021	Finanțe								
S.03.A.022	Dreptul afacerilor *	180	60	120	30	30	-	E	6
S.03.A.023	Drept comercial internațional								
<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL III</b>		<b>900</b>	<b>390</b>	<b>510</b>	<b>180</b>	<b>190</b>	<b>20</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>

## ANUL II de STUDIU

## SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.04.O.024	Limba străină IV	60	30	30	-	10	20	E	2
U.04.A.025	Leadership	120	60	60	30	30	-	E	4
U.04.A.026	Inițiere în economia capitalului uman								
*G.04.O.027	Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve)	90	45	45	15	-	30	E	3
*U.04.A.028	Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve)								
*U.04.A.029	Tehnici de comunicare (cu excepția grupelor alolingve)								
S.04.A.051	Managementul proiectelor antreprenoriale*	180	90	90	45	45	-	E	6
S.04.A.030	Sisteme de planificare								
S.04.A.031	Planificarea afacerii								
F.04.O.032	Marketing*	180	60	120	30	30	-	E	6
F.04.O.033	Managementul resurselor umane *	180	60	120	30	30	-	E	6
	Practica de specialitate ( inițiere )*	90		45	1,5 săptămâni			E	3
<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL IV</b>		<b>900</b>	<b>345</b>	<b>510</b>	<b>150</b>	<b>145</b>	<b>50</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>

\* Se va elabora un proiect semestrial interdisciplinar (pentru fiecare semestru aparte). **Proiect** - Lucrare în grup de 3-5 studenți a problemei de cercetare referitoare la toate unitățile (Fundamentale și/sau de Specialitate) de curs din semestru. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Proiectului.

## ANUL III de STUDIU

## SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
U.05.A.034 U.05.A.035	Integrare economică europeană Politici comunitare de dezvoltare regională	90	45	45	20	25	-	E	3
U.05.A.036 U.05.A.037	Dreptul proprietății intelectuale Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe	90	45	45	20	25	-	E	3
S.05.O.038	Analiza economico-financiară *	180	90	90	45	45	-	E	6
S.05.O.039	Managementul riscurilor *	180	90	90	45	45	-	E	6
S.05.A.040 S.05.A.041	Managementul aprovizionării** Tehnici de vânzări	180	60	120	30	30	-	E	6
S.05.A.042 S.05.A.043	Managementul calității ** Sisteme de management al calității	90	30	60	15	15	-	E	3
S.05.O.044	Proiect antreprenorial de dezvoltare***	90	30	60			30	E	3
<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL V</b>		<b>900</b>	<b>390</b>	<b>510</b>	<b>175</b>	<b>185</b>	<b>30</b>	<b>7, E</b>	<b>30</b>

\* Se va elabora un mini - proiect comun pentru ambele discipline.

\*\* Se va elabora un mini - proiect comun pentru ambele discipline.

\*\*\* Se va elabora un mini - proiect. Mini - proiect – lucrare în grup (3-5 studenți) a problemei de cercetare referitoare la un grup de unități conexe de curs. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Mini - Proiectului de cercetare.

## ANUL III de STUDIU

## SEMESTRUL VI

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.06.A.045 S.06.A.046	Managementul comparat * Managementul comerțului internațional	90	45	45	22,5	22,5	-	E	3
S.06.A.047 S.06.A.048	Managementul inovațional* Mercendaising	90	45	45	22,5	22,5	-	E	3
	Practica de specialitate (producție) *	180	-	180	3 săptămâni			E	6
	Practica de cercetare ( licență)	270	-	270	4,5 săptămâni			E	9
	Examenul de licență	270	-	270	-	-	-	E	9
<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL VI</b>		<b>900</b>	<b>90</b>	<b>810</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>5 E</b>	<b>30</b>

\* Se va elabora un proiect. **Proiect** - lucrare în grup de 3-5 studenți a problemei de cercetare referitoare la toate unitățile (Fundamentale și/sau de Specialitate) de curs din semestru. Susținerea examenului și atribuirea creditelor de studii este condiționată de susținerea OBLIGATORIE a Proiectului de cercetare.

**Notă:** Orele prevăzute (în toate semestrelor) pentru Seminarul, Lucrări de laborator și Studiu individual se vor realiza cu utilizarea Metodei bazate pe Cercetarea Problemelor ("Problem Based Learning - PBL"). Studenții vor realiza Proiecte de cercetare elaborate de grup (3-5 persoane) sub ghidarea cadrelor științifico-didactice ce țin cursurile din modulul Proiectului.

### Modulul de formare psihopedagogică

Codul	Denumirea activității didactice	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ practice		
<b>Modulul pedagogic</b>									
F.01.O.001	Pedagogie generală și etică pedagogică	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.02.O.002	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	Examen	4
F.03.O.003	Educație incluzivă	60	30	30	15	15		Examen	2
<b>Modulul psihologic</b>									
F.04.O.004	Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.05.O.005	Psihologie educațională și conflictologie	180	90	90	45	45	-	Examen	6
<b>Didactica disciplinei</b>									
S.06.O.006	Didactica disciplinei (monospecialitate)	180	90	90	45	45	-	Examen	6
S <sub>1</sub> .06.O.007 S <sub>2</sub> .07.O.008	Didactica disciplinei A Didactica disciplinei B								
<b>Total:</b>		<b>900</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>-</b>	<b>5 E</b>	<b>30</b>
<b>Stagii de practică</b>									
	Practica de inițiere (psihopedagogică)	60	-	60	-	-	-	Examen	2
	Practica de specialitate 1	420	-	420	-	-	-	Examen	14
	Practica de specialitate 2	420	-	420	-	-	-	Examen	14
<b>Total:</b>		<b>900</b>		<b>900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3E</b>	<b>30</b>

## Minimum curricular inițial pentru admiterea la ciclul II, studii superioare de Master

Nr.	Denumirea disciplinei	Total ore			Numărul de ore pe săptămână			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
1	Teorie economică I (Microeconomie)	180	30	150	8	7	-	E	6
2	Teoria economică II (Macroeconomie)	180	30	150	8	7	-	E	6
3	Bazele managementului	180	30	150	8	7	-	E	6
4	Bazele contabilității	120	20	100	4	4	2	E	4
5	Finanțele întreprinderii	120	20	100	5	5	-	E	4
6	Matematica superioară	120	20	100	8	7	-	E	4
	<b>TOTAL:</b>	<b>900</b>	<b>150</b>	<b>750</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>6E</b>	<b>30</b>

### Stagiile de practică

Stagiile de practică		Sem.	Nr. săpt./ ore	perioada	Nr. de credite
1.	Practica de specialitate: • - inițiere • - producție	4	1,5/90	Mai	3
		6	3/180	Martie	6
2.	Practica de cercetare de licență (de cercetare, documentare, redactare finală a tezei de licență)	6	4,5/270	Mai	9

### Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Anul	Semestrul	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
				C	S	L/P		
1.	Protecția civilă	I	II	15	15	-	E	2
2.	Principiile generale de orientare în carieră	I	II	15	15	-	E	2
3.	Limba străină pentru începători	I	II	-	45	-	E	3
4.	Limba străină pentru începători	II	III	-	45	-	E	3
5.	Securitatea muncii	II	III	15	15	-	E	2
6.	Bazele voluntariatului	II	III	15	15	-	E	2
7.	Protecția și planificarea familiei	III	V	15	15	-	E	2
8.	Dezvoltarea inovativă a carierei	III	V	15	15	-	E	2

## Examenul de licență

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada	Credite
1.	Examen integrator: Economia și Managementul afacerilor	23.05 -31.05	4
3.	Susținerea tezei de licență	23.05 -31.05	5

## Total

Cr. crt.	Componentele	Număr de credite
1.	I. Disciplinele fundamentale	63
	II. Discipline de creare a abilităților și competențelor generale	16
	III. Discipline de orientare socio-umanistică	17
	IV. Discipline de orientare spre specializare	57
2.	Stagii de practică	18
3.	Examenul de licență	9
	<b>TOTAL</b>	<b>180</b>
4.	Modulul de formare psihopedagogică	60

**Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs**

Competențe generice	Unitățile de curs	Numărul de credite ECTS	Codul unității de curs	Competențe specifice																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Cunoștințe de bază în domeniu	Teoria economică (micro –și macroeconomia)	12	F.01.O.004 F.02.O.010	+					+	+								+					
	Limba străină (I, II, III, IV)	8	G.01.O.001 G.02.O.008 G.03.O.014 G.04.O.024	+							+						+					+	
2. Capacitatea de analiză și sinteză	Tehnologii de comunicare informațională	4	G.01.O.002	+						+									+				
	Principii de studiu prin metoda „Învățarea prin Cercetarea Problemei” (PBL – Problem Based Learning)	4	G.01.O.049	+				+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	
3. Capacitatea de a învăța	Matematică economică	6	F.02.O.004	+						+													
4. Capacitatea de comunicare (inclusiv utilizând o limbă străină)	<i>Modul: Informatică economică și comunicare în afaceri:</i> Informatică economică Correspondența și comunicarea în afaceri	6	F.01.O.050 S.01.O.005	+															+				
	Bazele managementului	6	F.01.O.006	+					+	+			+	+			+					+	
5. Spirit de inițiativă și antreprenoriat	Etica și cultura profesională	4	G.02.O.009											+			+					+	
	Bazele antreprenoriatului	6	F.02.O.011	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+						+	
6. Capacitatea de lucru în echipă	Statistica economică	6	F.02.O.012	+		+	+			+							+						
	Bazele contabilității	6	F.02.O.013	+													+					+	
7. Creativitate	Doctrină economică	4	U.03.A.015	+				+														+	
	Filosofia și logica activității economico-ingenerești	4	U.03.A.016	+														+				+	
8. Capacitatea de operare cu tehnologii informaționale	Managementul producției	6	S.03.A.017	+							+	+					+						
	Tehnologia și merceologia	6	S.03.A.018						+									+					
9. Capacitatea de adaptare la culturile și obiceiurile	Metode și Tehnici de Management	6	F.03.O.019	+		+	+		+			+					+			+			
	Finanțele întreprinderii	6	S.03.A.020	+																			
9. Capacitatea de adaptare la culturile și obiceiurile	Finanțe	6	S.03.A.021	+				+		+									+				
	Dreptul afacerilor	6	S.03.A.022	+				+	+										+				
	Drept comercial internațional	6	S.03.A.023	+				+	+										+				
	Managementul proiectelor	6	S.04.A.051	+		+			+									+		+	+	+	



altor popoare	antreprenoriale																									
	Sisteme de planificare	6	S.04.A.030	+					+									+								
	Planificarea afacerii	6	S.04.A.031	+	+	+	+	+	+		+											+				
	Marketing	6	F.04.O.032	+						+	+											+	+			
	Managementul resurselor umane	6	F.04.O.033	+																		+				
	Analiza economico-financiară	6	S.05.O.038	+		+	+							+												
	Managementul riscurilor	6	S.05.O.039	+	+	+	+			+	+												+	+		
	Managementul aprovizionării	6	S.05.A.040	+					+															+		
	Tehnici de vânzări	6	S.05.A.041	+					+															+		
	Managementul calității	3	S.05.A.042	+					+															+		
	Sisteme de management al calității	3	S.05.A.043	+		+																		+		
	Proiect antreprenorial de dezvoltare	3	S.05.O.044	+																				+	+	+
	Managementul comparat	3	S.06.A.045	+					+	+															+	
	Managementul comerțului internațional	3	S.06.A.046	+					+	+															+	
	Managementul inovațional	3	S.06.A.047							+															+	
	Mercendaising	3	S.06.A.048							+															+	
	<b>Practica de producție</b>	9		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	<b>Practica de licență</b>	9		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>Examenul de licență, Teza de licență</b>	9		+																					+	+	+

### Legenda:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:

1.1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice

1.2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor, procese și funcții manageriale

1.3. Marketing – elaborarea și realizarea, politicii de marketing a întreprinderii

1.4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii

1.5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum

1.6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova

1.7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare

1.8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație.

2. Să inițieze o afacere

3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației
9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
10. Să se auto-motiveze și să sporească eficiența propriei activități
11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive
13. Să aplice sisteme de management al calității
14. Să comunice convingător și eficient
15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

## Nota explicativă

Domeniul general de studiu: **041. Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0413. Business și administrare**

Denumirea programului de studii: **0413.1 Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Domeniul *Business și Administrare* are ca scop de a pregăti specialiști pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de întreprindere specialistul din domeniul *Business și Administrare* este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. Totodată, absolvenții domeniului de formare Business și Administrare sînt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socio-economic.

La ciclul I (Licență) se vor instrui specialiști în domeniul *Business și administrare* fiind pregătiți pentru organizarea și gestionarea activității atît la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cît și la nivel național: specialiști capabili să gîndească strategic și creativ, să adopte decizii calitative, lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă.

Pregătirea la această specialitate îi asigură titlul de Licențiat în științe economice. Ocupațiile tipice pentru absolvenții în domeniul Business și Administrare sunt:

- antreprenor
- manager/administrator
- economist
- agent de achiziții
- funcționar ocupat cu dispecerizarea producției
- agent comercial
- specialist în activități comerciale
- funcționar ocupat cu evidența,
- recepția și livrarea mărfurilor.

Planul de învățământ a fost racordat la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability”, fiind elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07 iulie 2005;
3. Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.

4. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;

5. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;

6. Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională.

Scopul programului-pilot este trecerea de la învățământul clasic (unde profesorul este furnizor de informații, iar studentul receptorul informației) la învățământ bazat pe PBL (studierea axată pe probleme), ceea ce ar permite formarea specialiștilor competitivi pe piața muncii și calificați în domeniul de formare profesională 363. Business și administrare, Specialitatea: 363.1. Business și administrare.

Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează:

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F) – 63 credite;
- Modulul disciplinelor de creare a abilităților și competențelor generale (cod G) - 16 credite;
- Modulul disciplinelor de orientare socio-umanistică (cod U) – 17 credite;
- Modulul de orientare spre specializare (cod S) – 57 credite.

Absolventul obține titlul de Licențiat în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC).

Programul de studii s-a bazat pe obiectivele și cerințele Cadrului Național al Calificărilor conform Domeniului general de studii: 36. Științe Economice, Domeniului de formare profesională: 363. Business și administrare, Specialitatea: 363.1. Business și administrare.

Cadrul Național al Calificărilor presupune următoarele finalități:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:
  - 1.1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice
  - 1.2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor, procese și funcții manageriale
  - 1.3. Marketing – elaborarea și realizarea, politicii de marketing a întreprinderii
  - 1.4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii
  - 1.5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum
  - 1.6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
  - 1.7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare
  - 1.8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație.
2. Să inițieze o afacere
3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației

9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
10. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități
11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive
13. Să aplice sisteme de management al calității
14. Să comunice convingător și eficient
15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativei, inventivității și creativității.

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se vor utiliza forme de organizare flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității cu adulții, care asigură o învățare formativă, operațională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, procese psihice, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații, schimbări de mentalități (prelegerii, seminare, instruirea asistată de calculator, laboratoare și ateliere etc.). Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.

Susținerea personală a fiecărui student va fi asigurată de sistemul de tutorat.

Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile.

*Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:*

- a) din perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;
- b) din perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea plenară a obiectivelor.

Planul de învățământ a fost aprobat la ședința Catedrei de Economie și Management în Afaceri și Servicii.