

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COORDONAT

Ministerul Educației
al Republicii Moldova



Nr. de înregistrare

-01-1820

APROBAT

Senatul ASEM

4 mai 2017

Proces verbal nr. 10

Rector ASEM,
academician,



Gr. BELOSTECINIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Facultatea: **Business și administrarea afacerilor**

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **363. Business și administrare**

Specialitatea: **363.1. Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Engleză - Română**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

CHIȘINĂU, 2017

M.V.

coordonat

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Necesitățile și rigorile societății contemporane în formarea specialiștilor în domeniul Business și Administrare rezultă din prioritățile economice și sociale ale Republicii Moldova în perioada actuală: integrarea în circuitul economic mondial, descentralizarea activităților economice, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță economică și dezvoltare socială durabilă, etc. Concomitent, actualmente, esențial pentru reușita la nivel național este ca procesul de schimbare să pornească și să se realizeze de la nivelul organizației: fie ea privată sau publică, economică sau socială. În acest context managerul modern trebuie să apară și să acționeze ca inițiator, susținător și promotor al schimbării și inovării. Realizarea cu succes a acestor deziderate sociale și profesionale în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice/private implică cunoștințele și abilitățile formate la absolvenții domeniului Business și Administrare. Astfel, pentru a fi competitivi pe piața internă și externă muncii, aceștia trebuie să posede și să aplice prompt un set de abilități și competențe profesionale și sociale și un vast instrumentar managerial.

În deplină conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma manageri/antreprenori competenți, capabili să se dezvolte continuu, să sporească performanțele proprii și organizaționale și să formeze un mediu organizațional și o echipă orientată și capabilă să satisfacă cerințele clienților.

Elaborarea programului s-a realizat prin următoarele 5 etape:

- 1) Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza cadrului legal, documentelor normative și de reglementare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de diversele categorii de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate din diferite domenii de activitate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare și cercetare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza mediului de studiu și a metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea mediului academic, unor experți externi/studenți; analiza observațiilor și a neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți; elaborarea criteriilor de evaluare a instruirii;
- 2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă, o parte din ele fiind determinate prin feedbackul cu aceștia;
- 3) Asigurarea unui proces eficace și eficient de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie ghidați și susținuți pentru a realiza obiectivele și a atinge finalitățile programului de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor; selectarea, instruirea și perfecționarea cadrelor științifico-didactice în vederea asigurării disciplinelor prevăzute de planurile de studii, asigurarea unui suport bibliografic adecvat ;
- 4) Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra criteriilor de evaluare și a modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate; s-a elaborat conținutul procesului de evaluare care asigură continuitatea procesului de studiu;
- 5) Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Programul de studii este destinat formării specialiștilor pentru activități ce se referă la management, inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, precum și conducerii diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de unitate economică specialistul din domeniul Business și Administrare este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: planificarea activității economice;

formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, asigurarea cu resurse economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; managementul resurselor umane, funcționarea eficientă a sistemelor informațional și decizional; controlul realizării obiectivelor organizaționale, crearea unui climat organizațional pozitiv, constituirea unei echipe productive. În același timp, absolvenții domeniului de formare Business și Administrare sunt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective în progresul socio-economic al țării. În acest sens ei vor fi instruiți în identificarea și valorificarea ideilor de afaceri, propagarea și stimularea spiritului întreprinzător.

Absolvenții programului au posibilitatea să execute o varietate de activități comerciale și manageriale, în entități economice și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale, atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, capabili de a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficiente în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și de afaceri;
- acumula un volum de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Business și Administrare, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: De analiză-diagnostic a situației; Competența de identificare și soluționare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de a preîntâmpina și soluționa conflictele, Competența de autoinstruire și învățare; De fundamentare a deciziilor; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informaționale; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării personale, sociale și profesionale:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe; aplicarea acestora pe parcursul studiilor și pe perioada stagiului ide practică;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare – autodezvoltare – evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii: teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice; management – evoluția științei management, conținutul principalelor procese și funcții manageriale; marketing – elaborarea și realizarea politicii de marketing a întreprinderii, piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii; clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum; drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare; sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație;
2. să inițieze și să dezvolte o afacere;
3. să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților;

4. să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
5. să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
6. să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
7. să adopte decizii optime în condiții de risc și incertitudine;
8. să elaboreze structura organizatorică a organizației;
9. să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
10. să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități;
11. să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
12. să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
13. să aplice sisteme de management al calității;
14. să comunice convingător și eficient, inclusiv într-o limbă de circulație internațională;
15. să utilizeze și să gestioneze utilizarea eficient resursele disponibile;
16. să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
17. să rezolve probleme din domeniul administrării afacerilor;
18. să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
19. să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
20. să aplice principiile, valorile și normele eticii profesionale.

Calendarul universitar

(în săptămâni)

| Anul de studii | Activități didactice | | Sesiuni de examene | | Stagii de practică | Vacanțe | | |
|----------------|----------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|-----------|------|
| | Sem. I | Sem. II | Sem. I | Sem. II | | Iarnă | Primăvară | Vară |
| I | 15 | 15 | 4 | 4 | - | 3 | 1 | 10 |
| II | 15 | 11 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 10 |
| III | 15 | 5 | 4 | 1 | 7 | 3 | 1 | - |

Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Ore pe săptămână în auditoriu | | | | Forma de evaluare | Nr. puncte credite |
|---------------|---|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------|----------|-----------|-------------|-------------------|--------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator/Practice | din care | | | | | |
| | | | | | | | | Total | Curs | Seminar | Lab./Pract. | | |
| F.01.O.001.21 | Microeconomie | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 5 |
| F.01.O.002.62 | Matematică economică | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 5 |
| G.01.O.003.63 | Informatică economică | 150 | 60 | 90 | 14 | - | 46 | 4 | 1 | - | 3 | E | 5 |
| F.01.O.004.32 | Istoria gândirii economice | 150 | 44 | 106 | 30 | 14 | - | 3 | 2 | 1 | - | E | 5 |
| F.02.O.005.11 | Fundamentele managementului organizației /Proiect | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 5 |
| G.01.O.006.33 | Limba străină de afaceri I (eng.) | 150 | 90 | 60 | - | 90 | - | 6 | - | 6 | - | E | 5 |
| G.01.O.007.15 | Educație fizică I | 30 | 30 | - | - | 30 | - | 2 | - | 2 | - | V | - |
| Total | | 930 | 404 | 526 | 134 | 224 | 46 | 27 | 9 | 15 | 3 | 6E, 1V | 30 |

ANUL I DE STUDII

SEMESTRUL II

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Ore pe săptămână în auditoriu | | | | Forma de evaluare | Nr. puncte credite |
|---------------|---|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------|-------------------|--------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator/Practice | din care | | | | | |
| | | | | | | | | Total | Curs | Seminar | Lab./Pract. | | |
| F.02.O.008.21 | Macroeconomie | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 5 |
| U.01.O.009.24 | Arta comunicării și etica profesională /Proiect | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 5 |
| F.02.O.010.21 | Economia unităților economice | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 5 |
| F.02.O.011.62 | Statistică | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 5 |
| U.02.O.012.31 | Economie mondială și integrare europeană | 150 | 44 | 106 | 30 | 14 | - | 3 | 2 | 1 | - | E | 5 |
| G.02.O.013.33 | Limba străină de afaceri II (eng.) | 150 | 90 | 60 | - | 90 | - | 6 | - | 6 | - | E | 5 |
| G.02.O.014.15 | Educație fizică II | 30 | 30 | - | - | 30 | - | 2 | - | 2 | - | V | - |
| Total | | 930 | 404 | 526 | 150 | 254 | - | 27 | 10 | 17 | - | 6E, 1V | 30 |

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Ore pe săptămână în auditoriu | | | | Forma de evaluare | Nr. puncte credite |
|--|--|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------|-------------------|--------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator/Practice | Total | din care | | | | |
| | | | | | | | | | Curs | Seminar | Lab./Pract. | | |
| F.03.O.015.62 | Econometrie | 150 | 60 | 90 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 5 |
| S.03.O.016.11 | Antreprenoriat și cultura afacerilor /Proiect | 240 | 120 | 120 | 60 | 60 | | 8 | 4 | 4 | | 2E | 8 |
| F.03.O.017.12 | Marketing general și business to business | 150 | 90 | 60 | 60 | 30 | - | 6 | 4 | 2 | - | E | 5 |
| S.03.O.018.52 | Bazele contabilității | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 4 |
| S.03.O.019.14 | Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum | 120 | 60 | 60 | 30 | 14 | 16 | 4 | 2 | 2 | - | E | 4 |
| Total | | 780 | 390 | 390 | 210 | 164 | 16 | 26 | 14 | 12 | - | 6E | 26 |
| O disciplină opțională | | | | | | | | | | | | | |
| U.03.A.020.32 | Filosofie socială și economică | 120 | 44 | 76 | 30 | 14 | - | 3 | 2 | 1 | - | E | 4 |
| U.03.A.020.32 | Politologie | 120 | 44 | 76 | 30 | 14 | - | 3 | 2 | 1 | - | E | 4 |
| Total discipline obligatorii și opționale | | 900 | 434 | 466 | 240 | 178 | 16 | 29 | 16 | 13 | - | 7E | 30 |

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Ore pe săptămână în auditoriu | | | | Forma de evaluare | Nr. puncte credite |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------------|-----------|----------|-------------|-------------------|--------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator/Practice | Total | din care | | | | |
| | | | | | | | | | Curs | Seminar | Lab./Pract. | | |
| S.04.O.021.11/52 | Managementul Operațiunilor /Proiect | 300 | 104 | 196 | 55 | 55 | | 10 | 7 | 3 | | 3E | 10 |
| F.04.O.022.23 | Dreptul Afacerilor | 120 | 44 | 76 | 30 | 14 | - | 4 | 3 | 1 | - | E | 4 |
| S.04.O.023.52 | Contabilitatea întreprinderii | 90 | 44 | 46 | 22 | 22 | - | 4 | 3 | 1 | - | E | 3 |
| F.04.O.024.42 | Finanțele întreprinderii | 120 | 44 | 76 | 30 | 14 | - | 4 | 3 | 1 | - | E | 4 |
| S.04.O.025.11 | Practica în producție | 180 | 160 | 20 | | | | | | | | E | 6 |
| Total | | 810 | 396 | 414 | 134 | 102 | - | 22 | 16 | 6 | - | 7E | 27 |
| O disciplină opțională | | | | | | | | | | | | | |
| S.04.A.026.13 | Economia Turismului | 90 | 44 | 46 | 30 | 14 | - | 4 | 3 | 1 | - | E | 3 |
| S.04.A.026.13 | Turism Internațional | 90 | 44 | 46 | 30 | 14 | - | 4 | 3 | 1 | - | E | 3 |
| Total discipline obligatorii și opționale | | 900 | 440 | 560 | 164 | 116 | - | 26 | 19 | 7 | - | 8E | 30 |

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Ore pe săptămână în auditoriu | | | | Forma de evaluare | Nr. puncte credite |
|--|---|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------------|-----------|--------------|-------------|-------------------|--------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator/ Practice | Total | din care | | | | |
| | | | | | | | | | Curs | Seminar | Lab./Pract. | | |
| S.05.O.027.11 | Gestiunea firmei /Proiect | 420 | 180 | 240 | 90 | 90 | - | 12 | 6 | 6 | - | 3E | 14 |
| S.05.O.028.22 | Managementul resurselor umane | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 4 |
| S.05.O.029.12 | Cercetări de marketing | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | 4 | 2 | 2 | - | E | 4 |
| Total | | 660 | 300 | 360 | 150 | 150 | - | 20 | 10 | 10 | - | 5E | 22 |
| O disciplină opțională I | | | | | | | | | | | | | |
| S.05.A.030.11 | Managementul serviciilor | 120 | 44 | 76 | 22 | 22 | - | 3 | 2 | 1 | - | E | 4 |
| S.05.A.030.11 | Managementul aprovizionării și vânzărilor | 120 | 44 | 76 | 22 | 22 | - | 3 | 2 | 1 | - | E | 4 |
| S.05.A.030.61 | Sisteme informaționale în management | 120 | 44 | 76 | 22 | - | 22 | 3 | 2 | - | 1 | E | 4 |
| O disciplină opțională II | | | | | | | | | | | | | |
| S.05.A.031.12 | Logistica | 120 | 44 | 76 | 22 | 22 | - | 3 | 2 | 1 | - | E | 4 |
| S.05.A.031.12 | Tehnici de vânzări | 120 | 44 | 76 | 22 | 22 | - | 3 | 2 | 1 | - | E | 4 |
| Total discipline obligatorii și opționale | | 900 | 388 | 512 | 194 | 194/172 | 0/22 | 26 | 14 | 12/11 | 0/1 | 7E | 30 |

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Ore pe săptămână în auditoriu | | | | Forma de evaluare | Nr. puncte credite |
|--|----------------------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------|-------------------|--------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator/ Practice | Total | din care | | | | |
| | | | | | | | | | Curs | Seminar | Lab./Pract. | | |
| S.06.O.032.11 | Management corporativ | 120 | 52 | 68 | 28 | 24 | - | 13 | 7 | 6 | - | E | 4 |
| S.06.O.033.11 | Practica de licență | 360 | 280 | 80 | - | - | - | - | - | - | - | E | 12 |
| O disciplină opțională | | | | | | | | | | | | | |
| S.06.A.034.11 | Management comparat | 120 | 52 | 68 | 28 | 24 | - | 13 | 7 | 6 | - | E | 4 |
| S.06.A.034.11 | Management inovațional | 120 | 52 | 68 | 28 | 24 | - | 13 | 7 | 6 | - | E | 4 |
| Total | | 900 | 384 | 516 | 56 | 48 | - | 26 | 14 | 12 | - | 3E | 20 |
| Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ | | 5160 | 2454 | 2806 | | | | | | | | 37E | 170 |
| <i>Examenul de licență (elaborarea și susținerea tezei de licență)</i> | | | | | | | | | | | | E | 10 |
| Total credite de studii acumulate | | | | | | | | | | | | | 180 |

Stagiile de practică

| Stagiile de practică | | Sem. | Durata nr. săpt. | Perioada | Număr de credite |
|----------------------|-----------------------|------|------------------|--------------|------------------|
| 1. | Practica în producție | IV | 4 | Februarie | 6 |
| 2. | Practica de licență | VI | 7 | Martie - Mai | 12 |

Examenul de licență

| Nr. crt. | Denumirea activității | Perioada |
|----------|-----------------------------|----------------------|
| 1. | Susținerea tezei de licență | Sem. VI, Mai - Iunie |

Discipline facultative (la libera alegere)

| Denumirea disciplinei | Anul | Sem. | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Evaluări | Nr. de credite |
|---|-------|------|--------------------------------------|----|-----|----------|----------------|
| | | | C | S | L/P | | |
| 1. Limba română pentru alolingvi | I | I | | 30 | - | E | 2 |
| 2. Limba străină II (fr., germ., span.) | I-III | II-V | | 30 | - | E | 2 |
| 3. Sociologie | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 4. Ecologie și protecția mediului | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 5. Programare WEB | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 6. Drept comunitar | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 7. Deontologia asistentului social | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 8. Cultura comunicării | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 9. Fiabilitatea sistemelor | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 10. Tehnologiile aplicațiilor Office | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 11. Etica profesională | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 12. Economie mondială și integrare europeană | I | II | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 13. Design și estetica mărfurilor | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 14. Cibernetica sistemelor economice | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 15. Metodologia cercetărilor științifico-economice | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 16. Istoria administrației publice din Republica Moldova | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 17. Migrație și dezvoltare | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 18. Studiul comunicării publice | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 19. Metode numerice | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 20. Asamblarea și depanarea PC | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 21. Psihologia comunicării de afaceri | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 22. Filosofia dreptului | II | III | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 23. Geoeconomia | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 24. Oenologie | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 25. Bazele nutriției | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 26. Dreptul European | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 27. Activitatea instituțiilor de credit nebancaare | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 28. Finanțarea nebancaară a întreprinderilor mici și mijlocii | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 29. Asigurări sociale și medicale | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 30. Asistența socială a șomerilor | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 31. Comunicare birotică și de secretariat | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 32. Politici de ocupare a forței de muncă | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 33. Grafica interactiva | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 34. Sisteme de operare II | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 35. Aditivi și ingrediente în alimentația publică | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 36. Drept constituțional comparat | II | IV | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 37. Tranzacții internaționale | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 38. Comerț internațional | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 39. Design și estetică în marketing | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 40. Igienă și sanitarie | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 41. Psihologia comunicării | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 42. Practici bursiere internaționale | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 43. Corespondența economică în limba străină | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 44. Protecția proprietății intelectuale | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 45. Voluntariat și parteneriat în asistența socială | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 46. Comunicare didactică | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 47. Sisteme informatice contabile | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 48. Economia informațională tenebră | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 49. Control și audit financiar | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 50. Grafica pe calculator | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 51. Urbanism comercial și amenajarea teritoriului | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |
| 52. Corespondența juridică și economică | III | V | 16 | 14 | - | E | 2 |

Matricea corelării finalităților de studiu a programului cu cele ale unităților de curs

| Cod | Unitatea de curs | Finalități de studiu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| F.01.O.001.21 | Microeconomie | V | | | | | V | V | | | | | | | V | | | | | | |
| F.01.O.002.62 | Matematică economică | V | | | | | | V | | | | | | | | | | | | | |
| G.01.O.003.63 | Informatică economică | V | | | | | | V | | | | | | | V | | | | | | |
| F.01.O.004.32 | Istoria gândirii economice | V | | | | | | | | | | | | | | | | V | | | |
| F.02.O.005.11 | Fundamentele managementului organizației | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | | V | V |
| G.01.O.006.33 | Limba străină | V | | | | | | | | | V | V | | V | | | | | | | |
| G.01.O.007.15 | Educație fizică I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F.02.O.008.21 | Macroeconomie | V | | | | | V | V | | | | | | | V | | | | | | |
| U.01.O.009.24 | Arta comunicării și etica profesională | V | | | | | V | | | | V | V | | V | | | | | | | V |
| F.02.O.010.21 | Economia unităților economice | V | | | | | V | V | | V | | | | | V | V | | | | | |
| F.02.O.011.62 | Statistică | V | | V | V | | | V | | | | | | V | | | | | | | |
| U.02.O.012.31 | Economie mondială și integrare europeană | V | | | | V | | | | | | | | | | | | | | | |
| G.02.O.013.33 | Limba străină de afaceri | V | | | | | | | | | V | V | | V | | | | | | | |
| G.02.O.014.15 | Educație fizică II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F.03.O.015.62 | Econometrie | V | | | V | | | V | | | | | | | | | | | | | |
| S.03.O.016.11 | Antreprenoriat și cultura afacerilor | V | V | V | V | V | V | V | V | | V | V | V | V | | | | | | V | V |
| F.03.O.017.12 | Marketing general și business to business | V | | | | | V | V | | | V | | | | V | | | | | | |
| S.03.O.018.52 | Bazele contabilității | V | | | | V | V | | | | | | | V | | | | | | V | V |
| S.03.O.019.14 | Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum | V | | | | | | | | | | | | | V | | | | | | |
| U.03.A.020.32 | Filosofie socială și economică | V | | | | | | | | | | | | | V | | | | | V | V |
| U.03.A.020.32 | Politologie | V | | | | | | | | | | | | | V | | | | | V | V |
| S.04.O.021.11/5 2 | Managementul Operațiunilor | V | | V | V | V | V | | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| S.04.O.022.11 | Practica în producție | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| F.04.O.023.23 | Dreptul Afacerilor | V | | | V | V | | | | | | | | | | | | | | | |
| F.04.O.024.42 | Finanțele întreprinderii | V | | | | | | V | | | | | | | | | | | | | |
| S.04.O.025.52 | Contabilitatea întreprinderii | V | | | | V | | | | | | | | V | | | | | | V | V |
| S.04.A.026.13 | Economia Turismului | V | | | | | | V | | V | | | | | | | | | | | |
| S.04.A.026.13 | Turism Internațional | V | | | | | | V | | | | | | | | | | | | | |
| S.05.O.027.11 | Gestiunea firmei | V | V | V | V | V | V | V | | V | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| S.05.O.028.22 | Managementul resurselor umane | V | | | | | | V | | | | V | V | | V | | | | | | |
| S.05.O.029.12 | Cercetări de marketing | V | | | | | | V | | | | V | | | V | V | V | | | | |
| S.05.A.030.11 | Managementul serviciilor | V | | | | | | V | | | | V | | | V | | | | | | |
| S.05.A.030.11 | Managementul aprovizionării și vânzării | V | | | | | | V | | | | | | | V | V | V | | | | |
| S.05.A.030.61 | Sisteme informaționale în management | V | | | | | | | | | | | | | V | | | | | | |
| S.05.A.031.12 | Logistica | V | | | | | | V | | | | | | | | | | | | | |
| S.05.A.031.12 | Tehnici de vânzări | V | | | | | | V | | | | V | V | | V | V | | | | | |


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S.06.O.032.11 | Management corporativ | V | V | | V | V | V | | V | | | V | V | V | | | | | V | V | | |
| S.06.O.033.11 | Practica de licență | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| S.06.A.034.11 | Management comparat | V | | | | V | | | | | | | V | | | | | | | | V | |
| S.06.A.034.11 | Management inovațional | V | | | | V | | | | | | V | V | | | | | | | | V | |
| | Examenul de licență: Elaborarea și susținerea tezei de licență | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |

Examinat și avizat
CONSILIUL FACULTĂȚII
BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Proces verbal nr. 4 din 26.04.2017

Decan,
dr., conf. univ.,  Angela SOLCAN

Elaborat și validat
CATEDRA MANAGEMENT

Proces verbal nr. 8 din 30 ianuarie 2017

Șef catedră,
dr., conf. univ.,  Gheorghe ȚURCANU